



INRICHTING KNOOPPUNT

Oktober 2019

In het ondersteuningsplan 2015-2019 zijn vier ankerpunten geformuleerd waaraan de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1-4) en extra ondersteuning (niveau 5) moet voldoen. Ankerpunt 4 betreft een effectieve interne ondersteuningsstructuur, passend bij het onderwijskundig en pedagogisch concept van de school. In Zuid Limburg hebben de schoolbesturen afgesproken dat de ondersteuningsstructuur op scholen zodanig is ingericht dat in elk niveau de school autonoom ondersteuning kan bieden of dat de ondersteuning met behulp van netwerkpartners tijdig, flexibel en adequaat ontsloten kan worden. Het is aan schoolbesturen en scholen om deze ondersteuningsstructuur per school vorm en inhoud te geven. In de notitie zorg in en om school (bijlage) is voor de aansluiting tussen school en ketenpartners op hoofdlijnen uitgewerkt.



DOEL EN KADER

Schoolbesturen hebben besloten dat elke school in de basisondersteuning en in de extra ondersteuning in Zuid-Limburg een knooppunt inrichtt waarmee adequaat ketenpartners bij een casus betrokken kunnen worden en zorgondersteuning (indien nodig) ontsloten kan worden. Dit hoeft dus niet bij elke school op dezelfde manier; dit is afhankelijk van leerlingenpopulatie, pedagogisch- en onderwijskundig concept, etc.

Het kader van een succesvol knooppunt bij de Broederschool in Heerlen

De winst van een ondersteuningsstructuur waarin samenwerking centraal staat:

- snel signaleren van opvoed- en opgroei problemen.
- snel signaleren van (mogelijk) schoolverzuim.
- na het maken van de 'foto' snel ontsluiten en beschikbaar krijgen van zorgondersteuning
- niet de procedure maar het signaal bepaalt de invulling, intensiteit en vorm van samenwerking.
- scholen halen snel en tijdig hun vaste partners erbij (consult, advies, RTO); de casus een gedeelde verantwoordelijkheid.
- met ouders/kinderen praten in plaats van over hen. Versterken regie ouders.
- zo nodig bouwen ouders zelf, of met ondersteuning, aan een ondersteuningsplan via een familiegroepsplan (1G1P), integraal, oplossingsgericht en op maat.
- lichte hulp/ondersteuning met behulp van de omgeving waar het kan, en zware ondersteuning waar het moet.
- contactpersonen voor elke school voor snellere en betere afstemming.

Om te komen tot succesvolle samenwerking, wordt aan scholen gevraagd om met de samenwerkingspartners in gesprek te gaan, afspraken te maken en een "ontwikkelagenda" te maken. Afgestemd op wat volgens de school de volgende stap(pen) in het proces van samenwerking en afstemming moet zijn.



1. ORGANISATIE

Feitelijke informatie:

- Dag / tijdstip / frequentie overleg knooppunt

Elke 4 tot 6 weken is er een knooppuntoverleg, locatie Broederschool

Vaste Samenstelling knooppunt: Jeugdarts GGD; Jeugdconsulent SBT en IB 'er school.

Andere partners zoals Peuterspeelzaal 't Meuleke, Jens, Expertiseteam gemeente, VSV, onderzoeksbureaus sluiten aan op verzoek van school/schoolarts, jeugdconsulent of op verzoek van genoemde instanties.

- Spreekuur Schoolmaatschappelijk werk (Jeugdconsulent):

1 keer per week op maandag van 14-15 uur op school.

Bedoeld voor ouders / leerkrachten van de Broederschool en ook voor leidsters en ouders van de peuterspeelzaal 't Meuleke.

Organisatie	Naam contactpersoon/ contactgegevens	Functie contactpersoon
Structurele deelnemers.		
<u>Sociaal Buurtteam Gemeente Heerlen</u>		
<u>Inloop elke maandag van 11.00-12.00 in het Broederhuis Molenberg.</u>		
Alcander Tel:045-5602525	Rob Houkes E: rhoukes@alcander.nl	Maatschappelijk werker
Alcander	Manon Debie Mobiel: (06) 39844474 Email: mdebie@alcander.nl Bereikbaar op ma, di en do.	Jeugdconsulente SBT Molenberg (- 9 mnd-18 jaar). Heerlen STAND-BY! T 045-7111551
Meander Tel :045-2114925	Kelsey Donners E: kelseydonners@mgzl.nl	Wijkverpleegkundige
Jens	Jens instroom via Anne Sifneou. asifneou@jenshelpt.nl	Aanmelding via Jens instroom,
Gemeente Tel: 045-5604004	Luc Schurer E: l.schurer@heerlen.nl	WMO consulent



Gemeente	Angelique Crapels E: a.crapels@heerlen.nl	Jeugdconsulent Expertiseteam zuid
Gemeente	Saskia Warrink E: s.warrink@heerlen.nl	Jeugdconsulent Expertiseteam zuid
Gemeente	Denny Reinders E: d.reinders@heerlen.nl	Volwassenconsulent Expertiseteam zuid
<u>Veilig Thuis Zuid-Limburg</u> Postadres: Postbus 33, 6400 AA Heerlen T: 088 – 8805014 en E contact@veiligthuiszl.nl (voor professionals) T: 0800 - 2000 Website: www.veiligthuiszl.nl		
Politie en wijkagent		
Politie Tel: Spoed: T: 112 Geen spoed: T 0900 - 8844		Wijkagent Molenberg
Wijkagent Tel: via politie	Rob Post E: rob.post@politie.nl	
<u>Bureau Voortijdig School Verlaten Parkstad limburg</u> Bezoekadres: Maanplein 88, 6412 AZ Heerlen Postadres: Postbus 1, 6400 AA Heerlen		



T: 045 – 5605888 E: www.vsv-parkstad.nl		
VSV	Karin Gehlen E: k.gehlen@heerlen.nl	Leerplichtambtenaar
<u>Maatschappelijke instanties die ook betrokken kunnen zijn</u>		
Bureau Jeugdzorg	Crisisdienst: T: 088-0072990 24 uur per dag	Bureau jeugdzorg
Xonar: Heerlerbaan 142 6418CJ Heerlen	Acute zorg (24/7) E: acutezorg@xonar.nl T: 043-6045577 T: 043-6045555 (alg.nr)	Behandelgroepen en ambulante hulpverlening.
Raad van kindbescherming (RvK) Avenue Ceramique 1B 6221 KV Maastricht	Verschillende contactpersonen, afhankelijk van casus. E: maastricht@rvdk.minvenj.nl T: 043-3514300	
HALT	E: info@halt.nl T: 0881153500 Anja Daniëls	Contactpersoon
<u>GGD afdeling Jeugdgezondheidszorg Zuid Limburg</u> Algemeen nummer (088) 8805030 Heerlen: Het Overloon 2, Heerlen, 6411TE Heerlen Tel. 0888805000		



<p>'t Meuleke :</p> <p>Peuteropvang in gebouw Broederschool</p>	<p>T: 0653519756</p>	<p>O.a:</p> <p>Anouk Somberg</p> <p>of</p> <p>Merith Rooden</p> <p>Kerkraaderweg 7</p> <p>6416 CC Heerlen</p> <p>Leidsters</p>
<p><u>Begeleiding en ondersteuning vanuit onderwijs</u></p>		
<p>SWV Passend Onderwijs Maastricht Heuvelland en Parkstad (PO31-06) A Nieuw Eyckholt 290e 6419 DJ Heerlen T 085 - 488 12 80 E info-po@swvzl.nl</p>	<p>Doreen Kersemakers</p> <p>E: d.kersemakers@swvzl.nl</p>	<p>Directeur Samenwerkingsverband</p>
<p>Innovo</p>	<p>Leon Rutten en Anouk Driessen</p> <p>E: leon.rutten@innovo.nl</p>	<p>Proecesbegeleiders</p>
<p>Clusteroverstijgende expertise Innovo</p>	<p>Marlie Notermans</p> <p>Paola Eijckenboom</p>	
<p>Mgr. Hanssen (Vitus Zuid)</p> <p>Zandbergsweg 115</p> <p>Tel. 045-5636500</p>	<p>Patricia Erven</p>	<p>Logopedie</p>
<p><u>Onderzoeksbureaus die benaderd kunnen worden</u></p>		
<p>Aanvraag voor onderzoek loopt via schoolarts/huisarts naar Jens. Daar wordt in een multidisciplinair team gekeken welk onderzoek door wie wordt uitgevoerd.</p>		

**Elke gemeente hanteert een andere tenaamstelling, zoals expertiseteam, sociale wijkteam, team toegang, etc*



2. PROCEDURE EN WERKWIJZE

Concrete (werk)afspraken: vragen die kunnen helpen bij het maken van (werk)afspraken:

1) Hoeveel uren SMW/JGZ/Team Toegang zijn nodig en welke vorm?

Knooppunt 9 x 2 ½ uur.

Knooppunten per casus 2 uur op uitnodiging van proceseigenaar.

2) Wie heeft de regie in welke fase?

Knooppunt- (IB'er)

RTO – regisseur 1G1P dit verschilt.

Multisignaal- 1^{ste} melder roept de mensen bijeen.

3) Op welke wijze wordt de casus geanalyseerd? Hoe maken we de “foto”? vertaalslag en toeleiding naar hulpverlening?

Knooppunt

Vooraf toestemming van Ouders. Informatie wordt verzameld vanuit ouders, leerkracht en kind zelf.

- 1) Gegevens worden geanalyseerd vanuit ouders/lkr. en IB
- 2) Brainstormen in knooppunt : alle input en gegevens worden hierin meegenomen.
- 3) Acties uitvoeren
- 4) Terugkoppeling in knooppunt

Knooppunten vanuit proceseigenaars expertiseteam gemeente.

meerdere mensen zijn betrokken (1 G 1 P aanwezig)

- 1) procesbegeleider analyseert en coördineert
- 2) tijdens Knooppunt worden mogelijke acties uitgezet
- 3) Zo nodig nieuwe datum Knooppunt plannen en terugkoppeling

4) Scholen vragen op tijd consult en advies. Bij wie, waarover, wat heb je van elkaar nodig met betrekking tot informatie, houding, kennis, reactietijd?

Bij wie kunnen wij terecht:

Knooppunt:- Advies over opvoeding, aanpak thuis, opvallend gedrag niet meteen te herleiden naar school etc.

SBT:- adviezen laagdrempelig inzet in gezin. Indien er grotere problemen worden aangetroffen kan het advies opgeschaald worden naar het expertiseteam van de gemeenten door de jeugdconsulente van het SBT

Expertiseteam gemeente :bij 1 G 1 PI en bij opschaling vanuit Knooppunt/RTO

Jeugdarts: tijdens knooppuntoverleg en/of via mail, telefonisch e.d. om vragen te stellen over leerlingen of aanvraag onderzoeken.

Procesbegeleiders vanuit Innovo: Advies over juiste plaatsing leerling en eerste check bij mogelijke verwijzing naar SO. Bij ons is dat Leon Rutten en Anouk Driessen

Samenwerkingsverband : Check op verwijzing naar S(B)O de meeste geschikte optie en geven zo nodig een beschikking af voor het S(B)O .

Clusteroverstijgende expertise vanuit Innovo: advies op taal, leren, gedrag. Dit wordt op de Broederschool ingevuld door Marlie Notermans en Paola Eijckenboom.

Logopedie: Advies vanuit schoollogopedist Patricia Erven (ingekocht vanuit Mgr Hanssenschool) Advies en overleg met logopedisten in de buurt. Laagdrempelig

Veilig thuis: Advies vanuit veilig thuis rondom Kinder mishandeling, melding maken via Veilig thuis.



Wijkagent: kan ingeschakeld worden bij escalaties in de wijk die zijn weerslag hebben op school en wijkagent heeft dan ook de optie om op te schalen naar de politie als dit nodig blijkt te zijn. Is bij ons Rob Post.

Nodig:

- Elkaar weten te “vinden”
- snelle korte lijnen
- open communicatie van eenieder, met toestemming ouders.
- terugkoppeling

5) Wie haal je erbij en waarom?

Zie punt 2 en organisatie onderdeel 1. Ligt dus aan de casus wie je benadert

6) Weten we wie welke rol, taak, verantwoordelijkheid inneemt in de ondersteuningsstructuur en waarvoor wie te benaderen?

Zie 2.2

7) Heeft elke deelnemer mandaat om besluiten te nemen?

Mandaat-> nee. Proceseigenaar heeft dit bij het Knooppunt. Met toestemming ouders.

Bij knooppunt school :

- Beslissingen rondom gezinssituatie ->niet
- Beslissingen rondom schoolsituatie -> wel

Beide altijd met toestemming van gezaghebbende ouders.

8) Hoe verloopt de onderlinge afstemming.

Prima via Knooppunt . Het enige waar wij tegenaan lopen is dat je niet altijd weet wie bij het 1G1P de regisseur is en niet steeds op de hoogte bent of er 1 G 1 P is.

9) Familiegroepsplan (1G1P) als middel. Waarom zet je dit middel in, wat moet het opleveren, hoe te gebruiken, door wie, wie heeft welke rol?

Opgezet vanuit het SBT/ gemeente. 1G1P is daarbij leidend.

10) Het praten met ouders. Doen we dit, hoe, komen ouders in de regie. Wat hebben we nodig van elkaar om dit goed dit doen?

Altijd vooraf . Voordat er verder gegaan wordt op zorgniveau 3/4 en daarna altijd in overleg met ouders . ..

11) Hoe worden ketenpartners (tijdig) betrokken bij een TLV-aanvraag?

1) Ouders benaderen en meenemen in het proces

1) Loop je in de klas tegen ontwikkeling/gedrag leerling aan dan wordt de IB ingeschakeld.

2. Ouders worden op de hoogte gebracht en meegenomen in het proces

3. Clsuterverbinders van de expertisepool van Innovo kijken mee en geven advies

4 Zo nodig dan bespreken in een Knooppunt met alle zorgpartners erbij. 4.

5. Wanneer er zorgvragen zijn die de Broederschool overstijgen dan wordt eerst Leon Rutten of Anouk Driessen vanuit Innovo ingeschakeld , die de consultatie verzorgt op zorgniveau 3 en 4 en mee kijkt wat er nodig is voor dit kind

Aanvraag voor S(B)O of andere BaO

Rol van Leon Rutten of Anouk Driessen vanuit Innovo

- o Leon Rutten kijkt eerst met de school mee in een adviserende rol
- o Denkt de school dan daarna aan mogelijke plaatsing S(B)O dan:



- kijkt Leon Rutten bij een aanvraag voor S(B)O of andere BaO of de benodigde documenten goed zijn ingevuld . Deze zijn in de boekenkast gezet door de school
- ook kijkt hij of de kwaliteit van het voorafgaande proces van extra zorg in orde is en de uitvoering van de ondersteuningsniveaus 1 t/m 4 goed zijn uitgevoerd.
- hij geeft dan wel/niet groen licht om het door te sturen naar het SWV .
- Daarna kan de aanvraag door de school geüpload worden naar het SWV Regio Zuid

Vanuit het SWV zal dan een trajectbegeleider contact opnemen met onze school. .

Trajectbegeleider met als taken: (zorgniveau 4-5)

- De trajectbegeleider neemt deel aan een ronde tafelgesprek en/of organiseert een multidisciplinair overleg om het proces van ondersteuningstoewijzing goed en passend te doen verlopen.
- In elk geval geeft de trajectbegeleider een bindend advies over de kwaliteit van het voorafgaande proces van extra zorg en de uitvoering van de ondersteuningsniveaus 1 t/m 4
- Bij groen licht voor plaatsing (S(B)O geeft de directeur van het SWV de beschikking af.
- In de rol van intermediair ondersteunt de trajectbegeleider school en ouders in het zoeken en vinden van een gezamenlijk gedragen en gevraagde onderwijsondersteuning op een passende plek.

12) Afspraken over interventie, evaluatie, aanpassen (HGW/PDCA)

Bij ieder knooppuntoverleg worden kinderen gevolgd via de PDCA cirkel. Ook via het multi-signaal worden kinderen gevolgd

3. INHOUDELIJKE ONTWIKKELING

Wat willen we in/met ons knooppunt de komende tijd samen ontwikkelen?

De samenwerking verloopt al erg goed.

Ons streven blijft steeds:

Openheid naar elkaar toe en elkaar blijven informeren
in het belang van het kind dat ons zo aan het hart gaat.

